

使用規約

使用目的

当多目的ルームは文化教室、ミーティング、セミナーなど、多彩にご利用いただける機能的フロアです。

設備、備品の使用について

設備、備品の取扱にご注意下さい。備品の破損、汚損、消失があった場合には修繕費をご請求いたします下記備品は使用料金に含まれます。

テーブル 10 台・椅子 30 脚(基本セッティングはテーブル 8 台・椅子 16 脚)

教壇、ホワイトボード、ホワイトボードマーカー、給茶機、紙コップ、アップライトピアノ
ロッカールーム、トイレ、手洗い場

使用時間及び使用料金

	1 日契約	3 ヶ月契約 3 ヶ月間で 6 回以上利用	6 ヶ月契約 6 ヶ月間で 10 回以上利用	1 年契約 1 年間で 20 回以上利用
午前 9:30~12:30(3H)	8,575 円	7,620 円	6,670 円	5,715 円
午後 13:00~16:00(3H)	9,525 円	8,575 円	7,620 円	6,670 円
終日 9:30~16:00(6.5H)	17,145 円	15,240 円	13,335 円	11,430 円

※消費税別途

使用時間は入室、退室時間で、準備片付け等の時間も使用時間に含まれます。

使用時間の延長は原則としてお断りいたします。15 分以上超過した場合は、延長料金(¥2,500/30 分)を課料いたします。但し、前後に使用予定のある場合はいかなる理由でも延長する事はできません。

17:00 以降の延長による使用は固くお断りいたします。

使用申込み及び契約の流れ

1日契約の場合、使用申込書に記入の上、使用料金全額を前納ください。

3ヶ月契約、6ヶ月契約、1年契約の場合、希望使用日をご提出ください。使用料金を計算し、分割・一括など支払い方法に応じた契約金を提示いたします。使用申込書に記入の上、契約金をお支払い下さい。

キャンセルについて

契約成立後、お客様の都合にてキャンセルされる場合、理由の如何に関わらずお支払いいただいた契約金は返金いたしません。また、下記の通りキャンセル料をお支払いいただきます。

- ・使用日の前日からさかのぼって90日目に当たる日以降のキャンセルの場合、使用料の半額
- ・使用日の前日からさかのぼって30日目に当たる日以降のキャンセルの場合、使用料の全額

使用上の注意事項

机・椅子の移動は使用者様にてお願いいたします。また、使用後は原状回復に努め、使用時間内に整理整頓願います。

フロア内での飲食は給茶機のお茶、抹茶教室など、当方が許可したもの以外はお断りいたします。

貴重品、持ち込み備品等の管理は使用者様にてお願いいたします。私物の破損、盗難、紛失、怪我等のトラブルにおきましては、天災、火災、事故等いかなる理由におきましても一切の責任を負いかねます。

禁止事項

- ・使用権の譲渡、転貸し
 - ・飲酒、喫煙、火気取扱、危険物の持ち込み
 - ・公の秩序を乱す行為、及び、1階妙香園店舗や他フロア、近隣の迷惑となるような行為
- 発覚した場合、契約期間中でも以後の使用はお断りいたします。

お断り

管理、運営に支障をきたす恐れ、設備、備品の破損、汚損の恐れがあるとき、使用者に違反行為があった場合、また、当方が使用中と判断した場合には、契約期間中に関わらず使用をお断りいたします。